

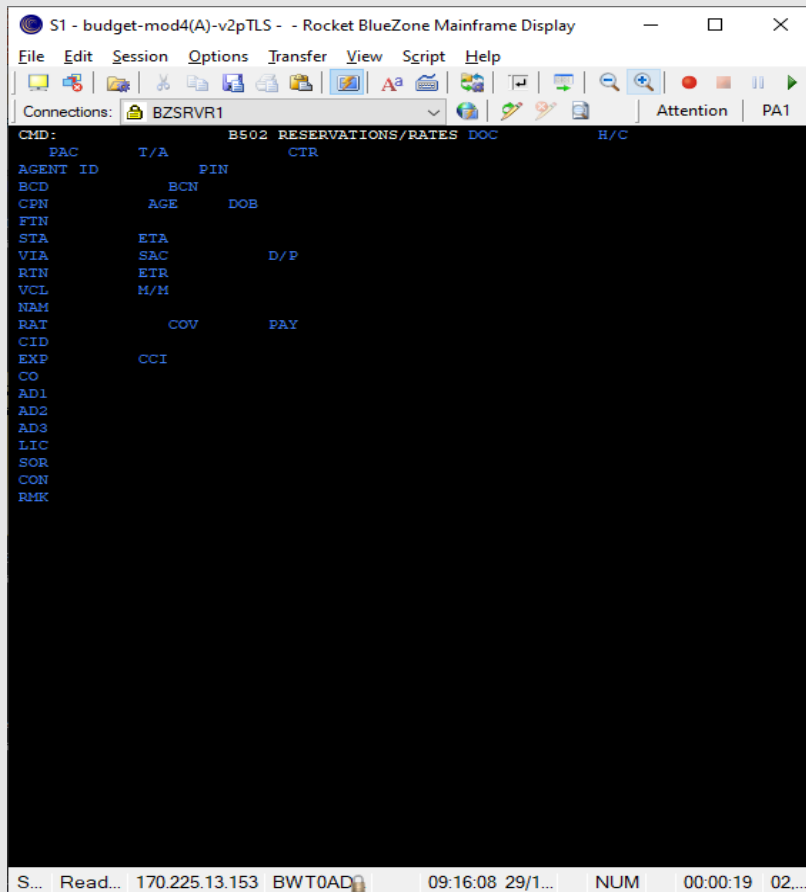


GENERANDO RESERVAS

Febrero 2025

Pantalla de Reservas (502)

La pantalla 502 sirve para cotizar crear, ver, modificar o cancelar reservas.



¿Cómo llego a esa pantalla?

- Escribiendo en la barra de comando (CMD) /for p502, /for b502
- Desde algunas otras pantallas, presionando F4 (acceso rápido)
- Desde la pantalla menú, escribiendo el número de la pantalla en el campo EXPRESS CODE

Cotizaciones

- Para una cotización básica:
 - En campo PAC, poner RS (rate shop)
 - STA código de la oficina donde se retira
 - ETA fecha y hora de toma
 - ILC/ RTN código de la oficina donde se devuelve
 - ETT/ ETR fecha y hora de devolución
 - EQP/ VCL categoría de auto
 - Presionar ENTER para recibir la respuesta de la cotización
- ¿Qué otras cosas se pueden agregar?
 - Cobertura CDW (en el campo WPA/ COV)
 - Descuento – tarifa corporativa (indicar AWD o BCD que corresponda)
 - Para DRO/ ADR/ CSS, presionar shift + F11 y seguir pasos del instructivo “Reserva de productos adicionales”

```

S4 - Intl-Mod4(B)-v1pTLS - - Rocket BlueZone Mainframe Display
File Edit Session Options Transfer View Script Help
Connect: RZSRV01
CMD: 502 RESERVATIONS/RATES DOC H/C
$ PAC T/A CTR PRESS SHIFT-F11 TO SELECT COUNTER PRODUCTS
AGENT ID PIN MENDOZA APO T=21.000 S=Y PU=Y AE=N
AWD WIZ A/R B/R C/R D/R E/R F/R G/N H/R
CPN AGE DOB L/N J/R X/N I/N O/N K/R M/R N/R
FTN CHECK ALTERNATE DATE OR STATION
STA MDZ ETA 13feb25/1200 THU
VIA SAC D/P CDW PAI PEP ALI
ILC MDZ ETT 20feb25/2000 THU 6611.57 N/A N/A N/A
EQP C M/M 2C DAILY SHOPPER GRP C LOR= 7D 8H P08
NAM
RAT X-2CI WPA PAY PER=ARP 438096.00 PER=UNL KMS
CID HRS=ARP 18254.00 HRS=UNL KMS
CEX CCI AVG=UNL KMS
N/C
AD1 MLG=ARP .00 OWE=ARP 0
AD2 AVG=ARP 54762.00 OWM= 0 KMS
AD3 TOTL=ARP 614410.51 0
LIC T/C: /MAX=031DY
SOR
CON
RMK
N MORE...
S4/A Ready (1) 170.225.13.151 DWT0FF25 13/06/20 10/2/2025 NUM 03:21:39 02.002
  
```

Si quiero limpiar la pantalla,
presiono F4

De cotización a Reserva

¿Cómo generamos la reserva, después de cotizar?

- En CON ponemos un número de teléfono de contacto
- Reservas de web internacional

Datos Obligatorios:

- Modificamos el comando RS por **CR** (crear reserva)
- Indicamos en T/A nuestro número de agente
- Si es Aeropuerto, en VIA tenemos que indicar el número de vuelo (código de aerolínea + número de vuelo), y si es walk in ponemos WI.
- En NAM ponemos los datos del cliente, en formato APELLIDO,NOMBRE (sin espacio entre la coma y ambas palabras)

```
CMD: B502 RESERVATIONS/RATES DOC H/C BWT0C5C5
CR PAC T/A 00092 CTR PRESS SHIFT-F11 TO SELECT COUNTER PRODUCTS
AGENT ID PIN EL CALAFATE, AR T=21.000 S=Y PU=N FB=Y
BCD BCN A/R B/R C/R D/R E/R G/N H/N I/R
CPN AGE DOB J/R K/N F/R L/N M/N N/R O/N X/N
FTN CHECK ALTERNATE DATE OR STATION
STA FTE ETA 13feb25/1200 THU CCS&GPS-REQ/48HOUR LEAD TIME/NO DEBIT CD
VIA AR SAC D/P LDW PAE ESP SLI
RTN FTE ETR 15feb25/2000 SAT 6611.57 N/A N/A N/A
VCL /C M/M AP LOCAL TIER 4 GRP C LOR= 2D 8H P03
NAM APELLIDO,NOMBRE
RAT X-API COV 1 PAY PER=ARP 222366.00 PER=UNL KMS
CID HRS=UNL KMS
EXP CCI HRS=ARP 24707.34 AVG=UNL KMS
CO
AD1 MLG=ARP .00
AD2 OWF=ARP 0
AD3 AVG=ARP 74122.00
LIC OWM= 0 KMS
SOR TOTL=ARP 335222.26 0
CON NUMERO DE TELEFONO T/C: /MAX=031DY
RMK
N MORE...
```

De cotización a Reserva

Datos Opcionales:

- Datos de tarjeta de crédito (CID- CEX, no poner CCI)
- N/C – CO: es un campo libre, pueden ir datos como por ejemplo el email del cliente
- AD1 y AD2: campos para el domicilio, con formato libre
- AD3: para el domicilio, formato ciudad, código postal, país
- LIC: número de licencia
- RMK: observaciones (cruce de frontera, fuera de horario, etc.)

Finalizar la reserva

1 – Una vez que ingresé los datos anteriores, presiono ENTER

```

COM: 502 RESERVATIONS/RATES DOC H/C
CMD:
cr PAC T/A CTR RES OK
AGENT ID PIN RES NO. 0000-0000-US-0
AWD WIZ 15 00% AIRPORT CONCESSION FEE
CPN AGE
FTN
STA EZE ETA 13mar
VIA ar SAC
ILC EZE ETT 20mar
EQI C M/M
NAM test, test
RAT X-2CI WPA PAY
CID RATE SELECTED = 2C
CEX CCI GROUP C RATES CURRENCY = ARP
N/C
AD1 lalal
AD2 lalala
AD3 lala,ar
LIC arxx124355
SOR
CON 15111111111
RMK prueba

```

2 – Si la reserva tiene confirmación inmediata, Wizard me traerá un número de confirmación para darle al pasajero

3 – Para generar una reserva REQUERIDA (si el sistema está /R), debo colocar una barra delante de la categoría de vehículo ingresada

4 – Una vez generada, desplegar la reserva: cambien el CR del campo PAC por un DR, para que no se duplique

¿Puedo modificar una reserva?

Las modificaciones pueden generar cambios de tarifa, o pueden no permitirse porque el sistema no tiene disponibilidad. *Chequear antes de modificar*

Pasos para la modificación

- Desplegar la reserva primero: DR + R/número de reserva en NAM, o con los datos básicos de lugar, fecha y apellido del pasajero (apellido, inicial si no lo sé completo), siempre poniendo número de agente y pin.
- Modificar en el campo PAC el DR por MR (modificar reserva), y generar los cambios pedidos por el pasajero
- Presionar ENTER para que tome los cambios. Puede llegar a indicar revisión de precio: leer bien estos datos, antes de volver a presionar enter
- ¡Listo! Ya quedó ingresada la modificación!

¡¡¡Gracias por tu atención!!!

Como siempre, por cualquier consulta o duda que tengas por el tema, estoy para ayudarte:

- Fernanda.aguilera@avisbudget.com.ar
- (11) 3699-1045 (llamadas o WhatsApp)